

Ghid de completare candidatură

Proiecte de mobilitate
de scurtă durată în
domeniul școlar - SCH



Proiecte de mobilitate de scurtă durată în domeniul școlar

Mobilități ale elevilor și personalului

Ce informații ar trebui să existe în aplicație, ca o condiție necesară (*) pentru a se apropia de scor maxim

(*) condiția este necesară, nu și suficientă! Coerența și corelarea între informațiile oferite la toți itemii din candidatură sunt obligatorii.

Secțiunea Informații de bază (Background)

Tipul organizației

În cadrul programului Erasmus+, în România sunt considerate **școli eligibile** toate instituțiile/organizațiile de învățământ preuniversitar, inclusiv cele care oferă educație și îngrijire timpurie, precum și cele pentru activități extrașcolare (palatele și cluburile copiilor) și centrele de excelență, definite de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu completările ulterioare și de reglementările Ministerului Educației și Cercetării (Apelul Național la propuneri de proiecte Erasmus+)

Descrieți pe scurt instituția/organizația:

i) Care sunt cele mai importante activități ale instituției/organizației?

Menționați activitățile derulate de școală conform statutului sau legal.

ii) Care sunt activitățile organizației în domeniul educației școlare?

Întrebarea este relevantă pentru instituții școlare cu profil mixt - de exemplu educație generală dar și învățământ vocațional sau profesional/tehnic sau Palate ale Copiilor; pentru candidatura de față trebuie să descrieți activitățile din domeniul educației școlare (educație generală, activități curriculare și extra-curriculare).

iii) Ce profiluri și vârste au elevii vizați de activitățile școlii menționate la pct. ii)?

Aici menționați nu numai grupele de vârstă ale elevilor, dar și profilul, în sensul compoziției socio-economice/culturale/etnice a elevilor din școală. Informația este importantă pentru că se va corela cu secțiunile care urmează.

iv) Câți ani de experiență are instituția dvs. în domeniul educației școlare?

Care este mărimea instituției, în termeni de număr de elevi și personal?
(vă rugăm să vă referiți doar la elevii și personalul din domeniul educației școlare)

Precizați numărul de personal nedidactic sau didactic auxiliar.

Secțiunea Obiectivele proiectului

Care sunt cele mai importante nevoi și provocări cu care se confruntă în prezent instituția/organizația? Cum poate fi instituția/organizația îmbunătățită în beneficiul elevilor? Ilustrați răspunsurile cu exemple concrete

În acest paragraf este indicat să realizați o analiza SWOT, în care nevoile derivă din Punctele slabe/ariile de îmbunătățire, provocările pot fi incluse și la Amenințări, iar proiectul pentru care candidați (finanțarea Erasmus+) este inclus la Oportunități. Exemplele concrete cerute pot fi utilizate la analiza Punctelor slabe sau Amenințărilor (statistici anuale privind rezultatele elevilor dvs. (în general sau la anumite discipline), rata de abandon școlar, compoziția etnică, ponderea elevilor cu oportunități reduse sau cu nevoi speciale, situarea școlii în zona dezavantajată prin lipsa utilităților, a facilităților de conectare, gradul general de sărăcie sau de ocupare a populației din comunitatea școlară, ponderea profesorilor titulari în școală, arondarea mai multor structuri, transportul zilnic al elevilor pentru cursuri la școala din centrul administrativ, etc.).

Deoarece instituția candidată este furnizoare de servicii de educație, problemele/nevoile trebuie identificate în special pornind de la cei cărora le sunt furnizate serviciile- elevii, iar îmbunătățirea competențelor profesorilor prin mobilități transnaționale poate fi o modalitate de rezolvare a problemelor identificate la nivelul elevilor, inclusiv prin provocarea unor schimbări în școală care să crească calitatea serviciilor de educație oferite.

Nota: nu întâmplător, la această secțiune puteți utiliza 4000 de caractere. Ea este foarte importantă deoarece contribuie la demonstrarea relevanței proiectului.

Definiți obiectivele pe care instituția/organizația dorește să le îndeplinească prin implementarea proiectului. Obiectivele trebuie să fie concrete, realiste și trebuie să reprezinte un real beneficiu pentru instituție și elevi.

Prezentați obiectivele pe rând, răspunzând de fiecare dată la următoarele întrebări:

Enunțarea obiectivului; ce doriți să realizați/îndepliniți?

Cum este acest obiectiv corelat cu nevoile și provocările descrise anterior?

Cum veți evalua dacă obiectivul a fost îndeplinit?

Care sunt temele/subiectele cărora vă veți adresa prin proiect?

Atenție!!

Obiectivele trebuie să fie relevante pentru nevoile precizate la subsecțiunea anterioară și formulate SMART (specifice, măsurabile, realiste/realizabile de către organizația candidată cu resursele existente și încadrate într-un orizont de timp concret).

NU introduceți un obiectiv care nu răspunde unei nevoi pe care ați identificat-o!

Atenție, obiectivele trebuie formulate corect, nu ca un cumul de rezultate (sau sub formă de activități!) ci ca o consecință a rezultatelor, iar la modul general **un obiectiv trebuie formulat ca o îmbunătățire așteptată** (la finalul acestui document aveți câteva exemple).

Secțiunea nu trebuie să conțină fragmente copiate din Ghidul programului sau din alte documente programatice europene/naționale. Obiectivele pe care le formulați trebuie să fie relevante pentru școala dvs.

Nu trebuie formulate prea multe obiective, nu este realist să fie îndeplinite într-un interval de timp destul de limitat, cât are un proiect de scurtă durată.

Pentru a dovedi că obiectivele formulate sunt măsurabile, trebuie să le asociați cu indicatori potriviți și ținte aferente, ca să răspundeți corect la întrebarea cum veți evalua dacă obiectivul a fost îndeplinit (vedeți exemple la finalul documentului).

Subiectele/temele adresate se pot exprima în moduri variate, fie foarte specific (de exemplu referitor la arii curriculare) fie transversal/general, de exemplu teme legate de abandonul școlar, incluziunea celor proveniți din grupuri defavorizate, management performant, metode active în învățare, calitate în educație, etc.

Secțiunea Activități

Din considerente legate de strategia de implementare la nivel național, dar și din considerente financiare (buget disponibil limitat în comparație cu numărul de candidaturi), în domeniul Educației școlare, proiectele de scurtă durată pot fi depuse doar de instituțiile menționate în primul paragraf în categoria „școli” (Secțiunea Informații de bază, Tipul organizației) și vor fi finanțate cu un buget maxim de 25.000 Euro.

Selectarea tipurilor de activități pe care doriți să le implementați în proiectul dumneavoastră se face din câmpul dedicat, **Activity type** din formularul de candidatură, astfel, generându-se activitățile proiectului în cadrul secțiunii, **Activities** din **Content menu**. Pentru a putea să completați detaliile pentru activitățile pe care le-ați selectat este necesar să deschideți fiecare tip de activitate, dând clic pe denumirea acesteia (în secțiunea, **Activities** din **Content menu**).

Înainte de a completa secțiunea, Activities din formularul de candidatură, asigurați-vă că sunteți familiarizat cu descrierile și regulile fiecărui tip de activitate, astfel cum sunt prezentate în Ghidul programului Erasmus+.

În continuare, ne referim la partea descriptivă din această secțiune.

Pentru fiecare tip de activitate (participare la curs structurat, job shadowing, misiune de predare/formare, expert invitat, mobilități ale elevilor, etc.) trebuie să oferiți următoarele informații:

- Conținutul: ce anume se întâmplă în timpul acestei activități?
- Descrieți rezultatele așteptate ale acestei activități:

- Ce beneficii vă aduce activitatea pentru participanții implicați? Ce vor învăța? Ce scop are activitatea de învățare planificată? Aici trebuie să descrieți rezultatele așteptate ale învățării (de exemplu, pentru participare la cursuri structurate, de cele mai multe ori în descrierea de curs oferită de organizatori sunt menționate rezultatele așteptate ale învățării) și să argumentați cum și de ce se vor produce efecte pozitive asupra dezvoltării profesionale și personale a participanților.

Atenție!!

Asigurați o coerență logică între nevoile prezentate la secțiunea anterioară dedicată și beneficiile estimate ale participării la activitatea de mobilitate de învățare. **Nu se justifică participarea la o activitate dacă nu este nicio nevoie exprimată în acest sens!**

- Menționați la realizarea cărui obiectiv/căror obiective va contribui această activitate?

- Explicați în ce mod realizarea activității va contribui la îndeplinirea obiectivului/obiectivelor menționate anterior. Nu propuneți să realizați activități doar de dragul de a le realiza!! Activitățile prezentate trebuie să fie corelate cu obiectivele, cu ceea ce doriți să obțineți prin proiect!

- Cum veți evalua dacă beneficiile așteptate pentru participanți au fost obținute? Ca orice activitate de învățare, și cele din Erasmus+ trebuie să aibă prevăzută etapa de evaluare, în care se măsoară gradul în care s-a realizat ceea ce s-a propus. Mai mulți actori sunt implicați în această etapă: participantul însuși, care își poate face o auto-evaluare, utilizând niște criterii măsurabile, organizatorul de curs, care utilizează instrumente de evaluare proprii, reprezentanți ai instituției gazdă și ai instituției candidate - pentru alte tipuri de mobilități ca, de exemplu, job shadowing sau misiuni de predare, cu criterii măsurabile-profesori ai elevilor care participa la mobilități, etc. Certificatul Europass Mobility este un instrument util în procesul de evaluare (dar nu singurul!!), deoarece, pentru emiterea lui, se realizează o evaluare a competențelor înscrise în document.

Întrucât beneficiile pentru participanți trebuie să se reflecte în îmbunătățiri instituționale, evaluarea măsurii în care acestea au fost obținute trebuie să meargă dincolo de evaluarea imediată a rezultatelor obținute de persoane, de aceea o evaluare completă trebuie să aibă în vedere și demonstrarea faptului că beneficiile obținute de participanți au avut efecte pozitive în instituție, deci trebuie să descrieți cu ce metode sau instrumente veți face acest lucru.

- Cum veți selecta participanții la activitatea planificată? Trebuie să descrieți procesul de selecție pe care îl aveți în vedere, asigurând toate condițiile pentru ca acesta să fie transparent, să asigure tratament egal pentru toți posibii candidați și să evite orice conflict de interese.

- De ce ați ales această metodă/proces de selecție? Aici trebuie să explicați cum se potrivește procesul pe care l-ați descris anterior cu contextul instituției dvs. și cu specificul grupului țintă vizat de activitate, potențialii candidați să participe la aceasta (de exemplu, dacă activitatea este mobilitate de grup a elevilor, se presupune că aveți un bazin destul de larg de selecție a participanților, de aceea procesul de selecție trebuie să fie foarte riguros și să aibă toate caracteristicile menționate mai sus. Dacă aveți nevoie de un upgrade al competențelor profesorilor de informatică din școală, aceștia fiind doar doi și doriți să îi trimiteți pe amândoi la un curs dedicat, nu se justifică niciun proces de selecție, dar explicați acest lucru în candidatură!)

Secțiunea Follow-up (etapa ulterioară)

În această secțiune trebuie să descrieți cum vor fi valorificate ulterior rezultatele activităților de mobilitate de învățare. Rezultatele învățării sunt de ordin personal/profesional (îmbunătățirea unor competente, atât specific profesionale cât și transversale) pentru fiecare participant la mobilitate; **dar în proiectele Erasmus+, ele trebuie să fie DOAR UN MIJLOC de a aduce beneficii elevilor, astfel ele trebuie să se reverbereze asupra școlii, a comunității sale educaționale și asupra altor școli care nu au beneficiat de Erasmus+.**

Astfel, trebuie să răspundeți la următoarele întrebări:

-Ce veți face pentru a integra rezultatele mobilităților derulate în activitățile cotidiene ale școlii?

Ceea ce au învățat participanții nu trebuie să rămână între filele unui „dosar de curs”; odată întors în școală, participantul trebuie să aplice la clasă, în orele sale, cele învățate. Aici, trebuie să descrieți ce are de gând să facă școala (managementul școlii) pentru a crea cadrul propice acestui tip de comportament, descrieți cadrul și metodele concrete care se vor utiliza .

-Ce va face instituția/organizația pentru a împărtăși rezultatele obținute în proiect și cunoștințele despre Erasmus+?

- în interiorul propriei organizații;
- către alte organizații și către publicul general;
- cum va promova sprijinul obținut prin finanțarea Erasmus+.

Practic, în aceasta subsecțiune vorbim despre diseminarea rezultatelor și cunoașterii dobândite în proiect.

De aceea, este indicat să prezentați un plan de diseminare, pe două paliere: în interiorul organizației și în afara sa. Pentru fiecare activitate planificată, precizați:

- grup țintă (audiență),
- obiective ale diseminării (CE diseminăm și DE CE?),
- rezultate așteptate ale diseminării (ce ne așteptăm să se întâmple după activitate),
- metode și mijloace folosite (cu accent pe cele online),
- responsabili (în termeni de roluri profesionale, nu nume de persoane),
- loc perioadă de desfășurare (estimative, în funcție de calendarul proiectului).

De asemenea, trebuie să menționați cum anume (prin ce mijloace) veți promova faptul că proiectul a fost derulat cu sprijinul financiar al Uniunii Europene, programul Erasmus+ **(ex. crearea unei secțiuni dedicate proiectului pe website-ul instituției este o cerință minimală, dar nu va limitați la acest mijloc!)**

Exemple/contraexemple de formulare corectă a obiectivelor:

Contraexemple:

- Participarea a 5 profesori din școala noastră la cursuri de formare continuă pe tematica incluziunii copiilor romi în școală (sau cursuri anti-discriminare, predare în medii multiculturale, etc.).

- Formarea continuă a profesorilor din școala pentru prevenirea abandonului școlar.

- Participarea directorului și membrilor consiliului de administrație la job shadowing pentru creșterea calității educației din școală.

- Scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii în România.

- Creșterea calității educației în școlile din România.

Comentarii: toate cele de mai sus **sunt activități** pe care le propuneți ca să atingeți niște obiective (primele trei) sau sunt vagi, nerealiste, imposibil de îndeplinit printr-un proiect de scurtă durată (ultimele două)!! Ele nu sunt obiective în sine.

Exemple:

1. Diminuarea percepției de discriminare în școala noastră în rândul copiilor romi;
2. Scăderea ratei de abandon școlar în școala noastră;
3. Îmbunătățirea rezultatelor școlare la matematica pentru elevii din clasele a 5-a și a 6-a;
4. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de absolvenții clasei a 8-a din școala noastră la evaluarea Națională;
5. Dezvoltarea comportamentului responsabil al comunității noastre școlare față de mediu.

Indicatori și ținte

Exemple care pot fi corelate cu obiectivele formulate anterior:

1. *Indicator: procentul copiilor romi din școala care se simt discriminați (la ore în general, la anumite ore, în activitățile extrașcolare, etc.) Ținta: să scadă cu 25%. Cum măsurăm? Cu chestionare aplicate copiilor romi la începutul și la finalul proiectului.*
2. *Indicator de bază: rata de abandon școlar măsurată pe ultimii 4 ani. Ținta: să scadă cu 10% până la finalul proiectului.*
3. *Indicator de bază: media aritmetică a mediilor mai mici de 6.50, ale elevilor claselor a 5-a și a 6-a la matematică în ultimul an școlar. Țintă: să crească cu un 1 punct până la finalul proiectului (pentru aceiași elevi).*
4. *Indicator de bază: media aritmetică a rezultatelor obținute de absolvenții claselor a 8-a în anul școlar trecut la matematică, respectiv limba română. Țintă: fiecare dintre*

mediile aritmetice să crească cu un punct la evaluarea națională de la finalul proiectului.

- 5. Indicator: existența unor măsuri specifice implementate la nivel instituțional pentru promovarea comportamentului responsabil față de mediu. Ținte: până la finalul proiectului în școală se va implementa selectarea diferențiată a materialelor reciclabile (hârtie, plastic, metal, sticlă).*

Notă: exemplele anterioare sunt pur orientative, fiecare institutie candidată își va stabili propriile obiective concrete în funcție de nevoi și apoi va stabili indicatorii potriviți, astfel încât aceștia să ajute la evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivului.