

# **ANEXA 2 – INFORMAȚII SUPLIMENTARE REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA COSTURILOR**

## **ACȚIUNEA-CHEIE 1 – SCHIMBURI DE TINERI (YOU)**

### **ACȚIUNEA-CHEIE 1 – MOBILITATEA LUCRĂTORILOR DE TINERET (YOU)**

#### **1. COSTURI BAZATE PE UNITĂȚI**

**Locul de origine:** locul în care se află organizația de trimitere.

**Mijloace de transport sustenabil (numit în continuare transport din categoria „green travel”):** bicicletă, autobuz, autoturism utilizat în comun („car-pooling”) și tren. AN poate accepta alte mijloace de transport ca fiind sustenabile pe baza practicilor curente și de la caz la caz.

Costul bazat pe unități pentru transport în cazul utilizării mijloacelor de transport din categoria „green travel” este eligibil dacă acestea au fost utilizate pentru majoritatea călătoriei dus-întors (însemnând mai mult de 50% din distanța calculată conform calculatorului de distanțe).

**Costul bazat pe unități per bandă de distanță:** suma plătită pentru o călătorie dus-întors bazată pe distanța dintre locul de plecare și locul de sosire.

**Locul de desfășurare:** locul în care se află organizația gazdă. Dacă se specifică un alt loc de origine sau un alt loc de desfășurare a activității, beneficiarul trebuie să justifice acest lucru.

Durata deplasării nu va fi luată în considerare atunci când se stabilește conformitatea cu durata minimă eligibilă a activităților de mobilitate specificată în Ghidul Programului.

#### **1.1 Transport**

a) Calculul grantului total pentru transport:

Grantul total pentru transport se calculează prin înmulțirea numărului de participanți, însoțitori, facilitatori și lideri de grupper bandă de distanță, cu costul bazat pe unitate aplicabil benzii de distanță în cauză și tipului de transport (din categoria „green travel” sau „non-green travel”), specificat în Anexa 3 la contract.

În cazul activităților itinerante, grantul total pentru transport se calculează prin înmulțirea numărului de participanți per bandă de distanță care corespunde totalului distanțelor dintre locurile de desfășurare individuale cu costul bazat pe unitate aplicabil benzii de distanță în cauză și tipului de transport (din categoria „green travel” sau „non-green travel”), specificat în Anexa 3 la contract.

În scopul stabilirii benzii de distanță aplicabile, beneficiarul trebuie să indice distanța pentru o călătorie dus, folosind calculatorul de distanțe online disponibil pe site-ul Comisiei, la adresa: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/resources-and-tools/distance-calculator>.

Grantul total pentru transport este calculat de beneficiar în instrumentul de raportare și gestionare al Erasmus+ pe baza ratelor aplicabile ale costului bazat pe unități.

b) Eveniment declanșator:

Sprijinul pentru transport este eligibil numai dacă participantul a realizat în mod real activitatea.

c) Documente justificative:

Dovada participării la activitate, sub forma unei declarații semnate de participant, inclusiv de formatori, facilitatori, lideri de grup, factori de decizie și de însoțitor, precum și de reprezentantul legal al organizației gazdă, în care se specifică numele participantului/însoțitorului, scopul activității, precum și datele confirmate de începere și de încheiere ale activității.

Pe lângă documentele justificative menționate mai sus, în cazul transportului din categoria „green travel”: o declarație pe propria răspundere semnată de participantul care primește sprijinul de transport din categoria „green travel” va servi drept document justificativ. Participanții trebuie informați că au obligația de a păstra dovada deplasării (bilete de transport) și de a o prezenta beneficiarului, la cerere.

În cazul în care locul de plecare pentru mobilitate este diferit de locul de origine sau locul de sosire este diferit de locul de desfășurare, beneficiarul trebuie să raporteze motivul acestei diferențe. În cazul în care nu a avut loc nicio deplasare sau dacă aceasta a fost finanțată din alte surse ale UE decât programul Erasmus+, beneficiarul va indica în raportul său că nu este cerut sprijin financiar pentru transport.

## **1.2 Sprijin individual**

a) Calculul grantului total:

Grantul total se calculează prin înmulțirea numărului de zile per participant și însoțitor, inclusiv factori de decizie, lideri de grup, formatori și facilitatori cu costul bazat pe unitate aplicabil pe zi pentru țara gazdă în cauză, specificat în Anexa 3 la contract. Se pot adăuga maximum 2 zile de sprijin individual suplimentar pentru transport standard și până la 6 zile de sprijin individual suplimentar pentru transport din categoria „green travel” dacă sunt relevante pentru o anumită activitate.

În cazul unei întreruperi pe parcursul șederii, perioada de întrerupere nu va fi luată în considerare la calculul grantului pentru sprijin individual. În cazul unei întreruperi datorate *forței majore*, participantului trebuie să i se permită să reia și să continue activitățile după întrerupere (în condițiile stabilite în prezentul contract).

În cazul în care participantul reziliază contractul încheiat cu beneficiarul din motive de *forță majoră*, participantul are dreptul să primească suma din grant corespunzătoare duratei efective a mobilității. Eventualele fonduri rămase trebuie să fie restituite beneficiarului, cu excepția cazului în care se stabilește altfel de comun acord între cele două părți.

b) Eveniment declanșator:

Sprijinul individual este eligibil numai dacă participantul a desfășurat în mod real activitatea pentru perioada specificată.

c) Documente justificative:

Dovada participării la activitate, sub forma unei declarații semnate de participant și de către reprezentantul legal al organizației gazdă, în care se specifică numele participantului, scopul activității, precum și datele confirmate de începere și de încheiere ale activității.

Doar pentru activitățile de schimburi de tineri: lista de participanți semnată de către participanți; lista va conține următoarele informații: titlul proiectului, locul și perioada de desfășurare a mobilității, nume, prenume, țara de rezidență, adresa de e-mail, data nașterii, rolul avut în mobilitate (lider de grup sau participant), semnătura.

d) Raportare:

Participanții, iar în cazul schimburilor de tineri liderii de grup în activitățile de mobilitate, trebuie să utilizeze chestionarul standard online furnizat de Comisia Europeană (raportul participantului) pentru a raporta cu privire la informațiile concrete și aprecieri personale referitoare la activitatea de mobilitate, la pregătirea și la monitorizarea acesteia.

Tuturor participanților (care, conform paragrafelor anterioare au obligația de a completa și transmite chestionarul online) care nu completează și nu transmit chestionarul online li se poate cere să restituie parțial sau integral contribuția financiară primită în cadrul Erasmus+.

### **1.3 Sprijin organizațional**

a) Calculul grantului total:

Grantul total se calculează prin înmulțirea numărului total de participanți la activitățile de mobilitate cu costul bazat pe unitate aplicabil, menționat în Anexa 3 la contract. Însoțitorii, liderii de grup, formatorii, facilitatorii și persoanele care participă la vizite pregătitoare nu sunt considerate a fi participanți la activitățile de mobilitate și, în consecință, nu sunt luate în considerare la calculul sprijinului organizațional.

b) Eveniment declanșator:

Sprijinul organizațional este eligibil numai dacă participantul a desfășurat în mod real activitatea.

c) Documente justificative:

Dovada participării la activitate, sub forma unei declarații semnate de către participant și de către reprezentantul legal al organizației gazdă, în care se specifică numele participantului, scopul activității, precum și datele confirmate de începere și de încheiere ale activității.

d) Raportare:

Beneficiarul trebuie să raporteze toate mobilitățile realizate în cadrul proiectului, inclusiv pentru participanții din țara gazdă.

*În cazul activităților de mobilitate pentru lucrătorii de tineret, participanții la activități trebuie să prezinte un raport cu privire la activități prin intermediul unui chestionar online în care să*

furnizeze punctul lor de vedere privind aspecte factuale și calitative referitoare la perioada activității desfășurate, precum și privind pregătirea și activitățile de continuare (follow-up).

*În cazul activităților de schimburi de tineri, liderii de grup din cadrul activităților trebuie să raporteze cu privire la activități prin intermediul unui chestionar online în care să furnizeze punctul lor de vedere privind aspecte factuale și calitative referitoare la perioada în care s-a desfășurat activitatea, precum și privind pregătirea și activitățile de continuare (follow-up).*

#### **1.4 Sprijin pentru includere destinat organizațiilor**

a) Calculul grantului total:

Grantul total se calculează prin înmulțirea numărului total de participanți cu oportunități reduse din cadrul activităților de mobilitate, cu costul bazat pe unitate aplicabil, specificat în Anexa 3 la contract.

b) Eveniment declanșator:

Sprijinul pentru includere destinat organizațiilor este eligibil numai dacă participantul a desfășurat în mod real activitatea și organizația participantă a organizat mobilitatea pentru participant.

c) Documente justificative:

Dovada participării la activitate, sub forma unei declarații semnate de către organizația de trimitere și de către reprezentantul legal al organizației gazdă, în care se specifică numele participantului și scopul activității, precum și datele confirmate de începere și de încheiere ale acesteia.

În plus: o declarație pe proprie răspundere semnată și ștampilată (acolo unde se aplică) de către reprezentantul legal al beneficiarului din care să reiasă apartenența participanților la una dintre categoriile de oportunități reduse menționate în Ghidul Programului.

#### **1.5 Vizite pregătitoare**

a) Calculul grantului total:

Grantul total se calculează prin înmulțirea numărului total de persoane care participă la vizitele pregătitoare cu costul bazat pe unitate aplicabil, specificat în Anexa 3 la contract.

b) Eveniment declanșator:

Grantul pentru vizita pregătitoare este eligibil numai dacă participantul a participat în mod real la vizita pregătitoare.

c) Documente justificative:

Dovada participării la vizita pregătitoare, sub forma unei agende a vizitei și a unei declarații semnate și ștampilate (acolo unde se aplică) de către reprezentantul legal al organizației gazdă și de către persoana care a efectuat vizita, în care se specifică numele acesteia, precum și scopul activității.

## **2. COSTURI REALE**

### **2.1. Sprijin pentru includere destinat participanților**

- a) Calculul cuantumului grantului:

Grantul reprezintă o rambursare în proporție de 100 % a costurilor eligibile suportate efectiv.

- b) Costuri eligibile:

Costuri legate direct de participanții cu oportunități reduse și de însoțitorii acestora. În cazul în care beneficiarul solicită rambursarea cheltuielilor de transport și a sprijinului individual în cadrul acestei categorii bugetare, nu se poate solicita niciun cost bazat pe unități pentru aceste categorii pentru același participant.

- d) Documente justificative:

Dovada plății costurilor aferente pe baza facturilor care dovedesc costurile reale suportate, în care se specifică numele și adresa organismului care emite factura, suma și moneda, data facturii și, dacă este relevant, un document semnat de organizația gazdă care precizează datele confirmate de începere și de încheiere ale șederii însoțitorului.

- e) Raportare:

Pentru fiecare element de cost din această categorie bugetară, beneficiarul trebuie să raporteze natura costurilor și cuantumul real al costurilor suportate.

### **2.2 Costuri excepționale**

- a) Calculul cuantumului grantului:

Grantul reprezintă o rambursare în proporție de 80% a următoarelor costuri eligibile suportate efectiv, cu excepția costurilor legate de viză, de permisele de ședere, de vaccinuri și certificări medicale, care vor fi rambursate în proporție de 100%.

- b) Costuri eligibile:

- (i) Costuri aferente unei garanții de prefinanțare, depuse de beneficiar, în cazul în care o astfel de garanție este solicitată de AN, astfel cum se menționează în fișa de date (a se vedea punctul 4).
- (ii) Costuri de transport costisitor: costul de transport în modul cel mai economic și mai eficient, în cazul în care costul bazat pe unitate nu acoperă cel puțin 70% din costurile de deplasare. Costurile excepționale pentru transport costisitor înlocuiesc sprijinul pentru transport.
- (iii) Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale.

- c) Documente justificative:

Dovada costului garanției financiare, eliberată de organismul care a oferit garanția beneficiarului, în care se specifică denumirea și adresa organismului care a emis garanția financiară, cuantumul

costului garanției și moneda în care a fost plătit și în care figurează data și semnătura reprezentantului legal al organismului care a emis garanția.

În cazul costurilor de transport costisitor: dovada plății costurilor aferente pe baza facturilor care dovedesc costurile reale suportate și care specifică numele și adresa organismului care emite factura, suma și moneda, data facturii și traseul de călătorie.

În cazul costurilor legate de vize, permise de ședere, vaccinări și certificări medicale: dovada plății costurilor aferente pe baza unor facturi care dovedesc costurile reale suportate și în care se menționează denumirea și adresa organismului care emite factura, suma, moneda și data facturii.

*Opțiune pentru Acțiunea-Cheie 1 – Mobilitate pentru lucrătorii de tineret:*

### **2.3 Activități de dezvoltare a sistemului și de informare**

#### a) Calculul cuantumului grantului:

Grantul reprezintă o rambursare în proporție de 80% a costurilor eligibile suportate efectiv pentru cheltuieli legate în mod direct de punerea în aplicare a activităților complementare, inclusiv o sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte ce nu depășesc 7% din cheltuielile directe eligibile ale activităților complementare.

#### b) Costuri eligibile:

Cheltuieli directe și indirecte (a se vedea Articolul 6.1 din contractul de finanțare)

#### c) Documente justificative:

Dovada plății costurilor aferente pe baza unor facturi care să dovedească cheltuielile reale suportate, în care se menționează denumirea și adresa organismului care emite factura, suma, moneda și data facturii.

#### d) Raportare:

Beneficiarul trebuie să raporteze tipul de cheltuieli directe și valoarea reală a cheltuielilor suportate.