|  |
| --- |
| *Toate datele cu caracter personal incluse în acestă declarație sunt colectate pe întreaga perioada de derulare a Programului Erasmus+ (2021-2027) în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725) . Datele cu caracter personal vor fi colectate si prelucrate de către Beneficiar si de catre ANPCDEFP in conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE* |

|  |
| --- |
| **SOLICITARE MODIFICARE PROIECT MOBILITĂŢI ÎN DOMENIUL TINERETULUI – 202x** |

|  |  |
| --- | --- |
| Numărul proiectului | **202x-X-RO01-KA151/152/153/154/155-0XXXXX** |
| Organizația / Instituția contractată: | **XXXXXXXXXXXX** |

##### DECLARAŢIE DE CONFORMITATE

Subsemnatul, declar că informaţiile prezentate sunt corecte, complete şi în conformitate cu realitatea. Aceste informaţii au fost aprobate de reprezentanţii legali ai organizaţiilor partenere implicate în proiect.

Numele şi prenumele reprezentantului legal al organizaţiei coordonatoare: ..........................................................................................................................

Semnătura reprezentantului legal al organizaţiei coordonatoare:........................

Data: ......................................

Localitatea: ............................

**Documentul va fi semnat olograf și scanat, sau în baza unei semnături electronice calificate. Semnăturile de tip poză inserată nu sunt valide.**

Conform legislaţiei în vigoare la nivel naţional şi a regulilor Programului Erasmus+

**Rezumatul modificării**

Modificările la contractul de finanţare (inclusiv anexele) fac obiectul unei solicitări scrise, datate şi semnate de reprezentantul legal al organizaţiei coordonatoare, care se trimite către ANPCDEFP, Departamentul « TINERET ».

Decizia AN cu privire la aprobarea modificărilor este transmisă organizaţiei coordonatoare prin notificare electronică sau prin actul adiţional la contract.

Dacă modificarea a fost acceptată şi nu necesită act adiţional, ea intră în vigoare de la data consemnată în notificarea AN.

Dacă modificarea a fost acceptată şi necesită act adiţional, actul adiţional intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ultima dintre părţi (AN).

Prezenta modificare la contractul de finanţare (inclusiv anexele) face referire la unul sau mai multe aspecte (marcaţi căsuţa respectivă):

1. **Schimbări generale în cadrul proiectului – proiecte standard și proiecte acreditate (KA151, KA152, KA153, KA154, KA155)**

A – Schimbarea coordonatelor referitoare la organizaţia beneficiară/ parteneră (denumire, adresă, reprezentant legal, referinţe bancare)

B – Schimbări în structura parteneriatului (retrageri/înlocuiri parteneri)

C – Schimbarea duratei proiectului

D – Altele (persoană de contact, coordonate corespondenţă, etc.)

1. **Schimbări specifice proiectelor tip schimb de tineri/mobilități ale lucrătorilor de tineret (proiecte standard - KA152, KA153)**

E – Schimbarea perioadei de derulare a activității/mobilității

F – Redistribuire participanţi pe ţară de destinaţie/partener/flux

G – Schimbare loc desfășurare activitate

H – Schimbări în programul zilnic de activități

1. **Schimbări specifice proiectelor de participare a tinerilor la viața democratică (KA154)**

I – Schimbări în planul de activitate lunară/periodică

J – Schimbări activități de mobilitate

K – Schimbări evenimente fizice de participare a tinerilor

L – Alte tipuri de modificări

1. **Schimbări specifice proiectelor tip acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU (KA155)**

M – Schimbări referitoare la durata călătoriei organizate

N – Alte tipuri de modificări

**Organizaţia coordonatoare va selecta şi trimite la AN numai secţiunile care fac obiectul modificării.**

1. **Schimbări generale în cadrul proiectului – proiecte standard și proiecte din cadrul acreditării Erasmus+ tineret (KA151, KA152, KA153, KA154, KA155)**

|  |
| --- |
| **A – Schimbarea coordonatelor organizaţiei beneficiare** |

|  |
| --- |
| **A1. Schimbarea denumirii organizaţiei beneficiare** |

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire nouă: |  |

**Se anexează o fotocopie certificată a fi conformă cu documentul original care reglementează această schimbare.**

|  |
| --- |
| **A2. Schimbarea sediului social al organizaţiei beneficiare** |

***SEDIUL NOU***

|  |  |
| --- | --- |
| Strada |  |
| Nr. |  |
| Cod poştal |  |
| Localitate |  |
| Judeţ/ sector |  |
| Ţara |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |

**Se anexează fotocopii certificate a fi conforme cu documentele originale ce atestă schimbarea sediului social.**

|  |
| --- |
| **A3. Schimbarea reprezentantului legal al organizaţiei coordonatoare** |

**REPREZENTANTUL LEGAL ACTUAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Numele şi prenumele (complete) |  |
| Funcţia |  |

**Se anexează o fotocopie a deciziei de numire/hotărârii judecătorești, certificată a fi conformă cu documentul original.**

|  |
| --- |
| **A4. Schimbarea referinţelor bancare** |

|  |
| --- |
| **TITULAR CONT BANCAR** |

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea organizaţiei beneficiare (**titularul contului**) |  |
| Adresă |  |
| Cod poştal |  |
| Localitate |  |
| Judeţ/ sector |  |
| Cod fiscal/ CUI |  |
| Reprezentant legal al organizaţiei beneficiare |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **BANCA** |

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea băncii |  |
| Sucursala |  |
| Adresa băncii |  |
| Localitate |  |
| Judeţ/ sector |  |
| Cod IBAN în **EURO** |  |

**Se anexează o fotocopie a extrasului de cont, certificată a fi conformă cu documentul original.**

|  |
| --- |
| **B – Schimbări în structura parteneriatului (retrageri parteneri)** |

**Tipul schimbării – marcați în casuțele de mai jos tipul de schimbare:**

retragere partener(i)

partener(i) nou (noi) în proiect ***(aplicabil doar anterior semnării contractului de finanțare de ambele părți)***

**În cazul retragerii unui partener se completează următoarele informaţii:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea partenerului retras** | |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **…** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Motivaţia retragerii** | |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **…** |  |

|  |
| --- |
| **În cazul în care partenerul retras nu este înlocuit cu un nou partener, explicați în ce mod vor fi redistribuite responsabilitățile acestuia către partenerii rămași** |
|  |

**Se anexează :**

**notificarea de retragere datată şi asumată de reprezentantul legal al organizaţiei retrase din parteneriatul proiectului prin semnătură; semnătura de tip poză inserată nu este validă.**

**notificările partenerilor/beneficiarilor rămași în proiect cu privire la retragere de către organizația coordonatoare.**

În ambele tipuri de schimbare menţionate, dacă schimbările au avut loc după completarea datelor în bazele de date, se actualizează datele respective.

**În cazul unui nou partener/unor noi parteneri se completează următoarele informaţii pentru fiecare dintre noii parteneri:**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea organizaţiei |  |
| OID organizaţie |  |
| Rolul în proiect (de trimitere/ de găzduire) |  |
| Prezentare succintă a organizaţiei partenere (maxim ½ pagină) |  |
| Experienţa şi activităţile derulate de organizaţia parteneră, relevante pentru proiect |  |
| Experienţa şi competenţele persoanelor cheie din proiect, din partea organizaţiei partenere |  |

**Motivarea intrării noului partener**

|  |
| --- |
| **Responsabilităţile noului partener şi/sau redistribuirea unor sarcini celorlalţi parteneri ai proiectului** |
|  |

**Se anexează: formularul de adeziune emis și semnat de noul partener.**

|  |
| --- |
| **C – Schimbarea duratei proiectului** |

|  |
| --- |
| **C. Schimbarea perioadei de derulare a proiectului** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data**  **începerii**  **proiectului (inițială)1** | **Data**  **finalizării proiectului**  **(inițială)** | **Data**  **începerii**  **proiectului (propusă)** | **Data**  **finalizării proiectului**  **(propusă)** | **Durata inițială (nr. luni)** | **Durata**  **finală**  **(nr. luni)** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Motivul schimbării** |
|  |

**Se anexează :**

**acordul partenerilor/beneficiarilor rămași în proiect cu privire la modificările operate de către organizația coordonatoare;**

1. **calendarul activităților planificate în proiect, corespunzător noilor perioade.**

**1 Se vor introduce datele conform Contractului de finanțare sau ultimului Act adițional semnat cu Agenția Națională**

|  |
| --- |
| **D – ALTELE** (persoană de contact, coordonate corespondenţă, etc.) |

**Detaliaţi orice altă solicitare de modificare a contractului și a anexelor sale:**

|  |
| --- |
|  |

**În cazul înlocuirii persoanei de contact, este necesar să menţionaţi: numele acesteia, numărul de telefon mobil şi adresa de e-mail.**

1. **Schimbări specifice pentru proiecte de tip schimb de tineri/mobilități ale lucrătorilor de tineret (KA152, KA153)**

|  |
| --- |
| **E – Schimbarea perioadei de derulare a mobilității (**excluzând zilele de călătorie**)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data**  **începerii**  **mobilității (inițială)1** | **Data**  **finalizării mobilității**  **(inițială)** | **Data**  **începerii**  **mobilității (propusă)** | **Data**  **finalizării mobilității**  **(propusă)** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Motivul schimbării** |
|  |

**Se anexează :**

**acordul partenerilor/beneficiarilor rămași în proiect cu privire la modificările operate de catre organizația coordonatoare;**

1. **programul zilnic de activitate și/sau calendarul de activități care să evidențieze modificarea.**

**1 Se vor introduce, după caz, datele conform aplicației inițiale sau ultimei modificări aprobate**

|  |
| --- |
| **F – Redistribuire participanţi pe ţară de destinaţie/partener** |

Tipul schimbării - marcaţi în căsuţele de mai jos tipul de schimbare:

🞎 **Organizația de trimitere**

🞎 **Ţara de destinaţie**

🞎 **Numărul de participanţi**

Se completează următoarele informaţii pentru fiecare flux (situaţia nouă):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Țara/ Organizația de trimitere** | **Ţara/**  **Localitatea**  **de destinaţie** | **Număr**  **participanţi**  **(inițiali)** | **Număr**  **participanţi**  **(propuși)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Motivul schimbării** |
|  |

**În cazul reducerii/redistribuirii numărului de participanţi, se anexează:**

**acordul partenerilor/beneficiarilor rămăși în proiect cu privire la modificările solicitate de către organizația coordonatoare;**

**notificarea de retragere a participanților asumată de reprezentantul legal al organizaţiei de trimitere prin semnatură; semnaturile de tip poză inserată nu sunt valide.**

**În mod obligatoriu, beneficiarul va actualiza informaţiile în Beneficiary Module, după primirea acordului din partea AN!**

|  |
| --- |
| **G – Modificare localitate de desfășurare mobilitate** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Localitate de desfășurare (inițială)** | **Localitate de desfășurare**  **(propusă)** | **Motivul schimbării** |
|  |  |  |

**Se anexează :**

**notificarea partenerilor/beneficiarilor rămași în proiect cu privire la modificările operate de către organizația coordonatoare;**

1. **programul zilnic de activitate și/sau calendarul de activități care să evidențieze modificarea.**

|  |
| --- |
| **H – Modificare în programul zilnic de activități si/sau calendarul de activități** |

Precizați activitatea/activitățile care se modifică și justificați modificarea solicitată.

|  |
| --- |
| **Motivul schimbării** |
|  |

**Se anexează :**

1. **programul zilnic de activitate și/sau calendarul de activități cu modificările aferente.**
2. **Schimbări specifice proiectelor de participare a tinerilor la viața democratică (KA154)**

|  |
| --- |
| **I – Schimbări în planul de activități lunare/periodic** |

Precizați activitatea/activitățile care se modifică și justificați modificarea solicitată.

|  |
| --- |
| **Motivul schimbării** |
|  |

**Se anexează :**

1. **programul de activități lunare (timeline)/periodic cu modificările aferente.**

|  |
| --- |
| **J – Schimbări activități de mobilitate din cadrul proiectului** |

|  |
| --- |
| **J.1. Schimbarea perioadei de derulare a activității de mobilitate (**excluzând zilele de călătorie) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data**  **începerii**  **activității**  **(inițială)1** | **Data**  **finalizării**  **activității**  **(inițială)** | **Data**  **începerii**  **activității**  **(propusă)** | **Data**  **finalizării activității**  **(propusă)** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Motivul schimbării** |
|  |

**Se anexează :**

**acordul partenerilor/beneficiarilor rămași în proiect cu privire la modificările operate de catre organizația coordonatoare** (dacă se aplică);

1. **programul zilnic de activitate și/sau calendarul de activități cu modificările aferente.**

**1 Se vor introduce, după caz, datele conform aplicației inițiale sau ultimei modificari aprobate**

|  |
| --- |
| **J2. Redistribuire participanţi pe ţară de destinaţie/partener** |

Tipul schimbării - marcaţi în căsuţele de mai jos tipul de schimbare:

🞎 **Organizația de trimitere**

🞎 **Ţara de destinaţie**

🞎 **Numărul de participanţi**

Se completează următoarele informaţii pentru fiecare flux (situaţia nouă):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Țara/ Organizația de trimitere** | **Ţara/**  **Localitatea**  **de destinaţie** | **Număr**  **participanţi**  **(inițiali)** | **Număr**  **participanţi**  **(propuși)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Motivul schimbării** |
|  |

**În cazul reducerii/redistribuirii numărului de participanţi, se anexează:**

**acordul partenerilor/beneficiarilor rămăși în proiect cu privire la modificările operate de către organizația coordonatoare** (dacă se aplică);

**notificarea de retragere a participanților asumată de reprezentantul legal al organizaţiei de trimitere prin semnatură; semnaturile de tip poza inserata nu sunt valide** (dacă se aplică)**.**

**În mod obligatoriu, beneficiarul va actualiza informaţiile în Beneficiary Module, după primirea acordului din partea AN !**

|  |
| --- |
| **J3. Modificare localitate de desfășurare activitate mobilitate** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Localitate de desfășurare (inițială)** | **Localitate de desfășurare**  **(propusă)** | **Motivul schimbării** |
|  |  |  |

**Se anexează :**

**notificarea partenerilor/beneficiarilor rămași în proiect cu privire la modificările operate de către organizația coordonatoare;**

1. **programul de activitate și/sau calendarul de activități cu modificările aferente.**

|  |
| --- |
| **J4. Modificare în programul zilnic de activități si/sau calendarul de activități** |

Precizați activitatea/activitățile care se modifică și justificați modificarea solicitată.

|  |
| --- |
| **Motivul schimbării** |
|  |

**Se anexează :**

1. **programul zilnic de activitate și/sau calendarul de activități cu modificările aferente**

|  |
| --- |
| **K – Schimbări evenimente participare a tineretului** |

|  |
| --- |
| **K.1. Schimbarea perioadei de derulare a evenimentului (**excluzând eventualele zile de călătorie) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data**  **începerii**  **evenimentului**  **(inițială)1** | **Data**  **finalizării**  **evenimentului (inițială)** | **Data**  **începerii**  **evenimentului (propusă)** | **Data**  **finalizării evenimentului**  **(propusă)** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Motivul schimbării** |
|  |

**Se anexează :**

**acordul partenerilor/beneficiarilor din proiect cu privire la modificările operate de catre organizația coordonatoare (daca este cazul);**

1. **calendarul evenimentului cu modificările aferente (timetable).**

**1 Se vor introduce, după caz, datele conform aplicației inițiale sau ultimei modificari aprobate**

|  |
| --- |
| **K.2. Modificare loc de desfășurare eveniment de participare a tineretului** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Localitate de desfășurare inițială** | **Localitate de desfășurare**  **propusă** | **Motivul schimbării** |
|  |  |  |

**Se anexează :**

**notificarea partenerilor/beneficiarilor rămași în proiect cu privire la modificările operate de către organizația coordonatoare (dacă0 este cazul);**

1. **calendarul evenimentului cu modificările aferente.**

|  |
| --- |
| **K.3. Schimbări în structura evenimentului de participare a tineretului** |

Precizați activitatea/activitățile care se modifică și justificați modificarea solicitată.

|  |
| --- |
| **Motivul schimbării** |
|  |

**Se anexează :**

1. **programul evenimentului cu modificările aferente.**

|  |
| --- |
| **L – Alte tipuri de modificari specifice** |

**Detaliaţi orice altă solicitare de modificare intervenită în implementarea proiectului** (de ex. schimbări la nivelul parteneriatelor locale – acorduri de colaborare, implicării stakeholder-ilor și a decidenților etc.)

|  |
| --- |
|  |

**IV. Schimbări specifice proiectelor tip acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU (KA155)**

|  |
| --- |
| **M – Schimbări referitoare la durata călătoriei organizate** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numărul activității** | **Durata**  **activității**  **(inițială)** | **Durata**  **activității**  **(propusă)** | **Motivul schimbării** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **N – Alte tipuri de modificări** |

**Detaliaţi orice altă solicitare de modificare intervenită în implementarea proiectului**

|  |
| --- |
|  |